Línea corta

**Acuerdo de Confidencialidad**

Esta propuesta es confidencial y contiene información que es propiedad del Departamento de Delta. El contenido ha sido desarrollado exclusivamente para Grupo Asesores RAM. Esta propuesta no puede ser duplicada, redistribuida o diseminada sin el consentimiento expreso y por escrito del Departamento de Delta. No obstante, la persona a quien está dirigida esta propuesta puede compartirla y distribuirla a otras personas dentro de la organización que se encuentren involucradas en el proyecto que requieran conocer la información, haciéndoles saber el carácter confidencial de la misma.

**Presentación**

**Dirigido a:** Grupo Asesores RAM

**Estimado(a):**

En el Departamento Delta nos sentimos agradecidos con la oportunidad que se nos brinda y la posibilidad de presentar una propuesta de servicios que permita dar solución a las necesidades indicadas por ustedes. Esperamos satisfacer las expectativas que tienen para este proyecto. Quedamos a sus órdenes para aclarar cualquier duda que pudiera existir en torno a la presente propuesta.

Atentamente, Departamento Delta

**Objetivo**

Que los gerentes de Grupo Asesores RAM puedan medir el progreso de los agentes.

**Alcance**

**Listado de Módulos**

A continuación se describen los módulos que conforman el sistema. Entendiéndose como módulo una agrupación de funciones que se relacionan entre sí para realizar una actividad específica.

* **Módulo 1 - Cursos**

[**Instrucción:** Descripción del módulo]

* **Módulo 2 - Ventas**

[**Instrucción:** Descripción del módulo]

* **Módulo 3 - Usuarios**

[**Instrucción:** Descripción del módulo]

* **Módulo 4 - Control de acceso**

[**Instrucción:** Descripción del módulo]

* **Módulo 5 - Prospectos**

[**Instrucción:** Descripción del módulo]

* **Módulo 6 - Calendario**

[**Instrucción:** Descripción del módulo]

* **Módulo 7 - Mi progreso**

[**Instrucción:** Descripción del módulo]

* **Módulo 8 - Managment**

[**Instrucción:** Descripción del módulo]

**Cronograma**

**Entregables**

1. **Manual técnico:** Documento detalla los aspectos técnicos e informáticos del software y el despliegue del mismo.
2. **Manual de usuario:** Documento que busca asistir a los usuarios a los que vaya dirigido el sistema.
3. **Repositorio del código del proyecto:** Carpeta donde se concentra todo el código del proyecto.
4. **Documentación del código:** Explicación a detalle técnico que describe el desarrollo y la construcción del mismo.
5. [**Instrucción:** Agregar entregable extra si el proyecto lo requiere.]

Por este medio acepto formalmente que los requisitos presentes en este documento, o al menos aquellos que he señalado, son relevantes para el desarrollo del sistema. Finalmente, cabe agregar que estoy consciente que estas funciones o requisitos podrán sufrir cambios y se negociarán en determinado momento con el equipo de desarrollo, ya sea para modificar, expandir o eliminar alguno de ellos. Esto con el fin de tener una aplicación de impacto para mí y para la empresa o entidad asociada.

| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nombre y firma del representante | |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  [Rodrigo Muñoz Guerrero](mailto:a00572858@tec.mx), Product Owner | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Fecha |